

Wir sind ein etabliertes, leistungsstarkes und innovatives Unternehmen in der MSR- und Automatisierungstechnik. Unser Leistungsspektrum umfasst alle projektspezifischen Aufgabenstellungen von der Planung über die Realisierung und Softwareentwicklung bis zur Inbetriebnahme und anschließenden Wartung.

Zur Unterstützung unseres Teams in Wildeshausen suchen wir zum 01.09.2024

Mitarbeiter:in Sachbearbeitung Abteilung Einkauf (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- » Administrative Unterstützung im Bereich Einkauf
- » Korrespondenz und Stammdatenpflege im ERP-System
- » Einholung von Angeboten
- » Auftragsbestätigungen bearbeiten
- » Überwachen von Lieferterminen und Fristen
- » Reklamationsbearbeitung
- » Rechnungskontrolle

Ihr Profil

- » Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit mindestens 2 Jahren Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position und dem Blick für Details
- » Versierter Umgang mit den gängigen MS-Office Anwendungen und Erfahrungen im Umgang mit ERP-Systemen
- » Ausgeprägte Serviceorientierung sowie sehr gute Kommunikationsfähigkeit
- » Zuverlässigkeit, Organisationsgeschick und ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein
- » Innovativ, dynamisch, kundenorientiert und teamfähig
- » Hands-on-Mentalität

Wie bieten Ihnen

- » Eine interessante, eigenverantwortliche und abwechslungsreiche Tätigkeit
- » Einen modernen Arbeitsplatz in einem freundlichen und teamorientierten Umfeld
- » Flache Hierarchien, offene Kommunikation und kurze Entscheidungswege
- » Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Festanstellung

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns über Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (gerne auch per E-Mail).

Wir legen Wert auf Vielfalt und Chancengleichheit.

Daher begrüßen wir die Bewerbung von Schwerbehinderten oder Gleichgestellten.

Bei gleicher Eignung werden diese besonders berücksichtigt.

